

Zaaknr. 1109615 “Wegenonderhoud 2025-2028”
gemeente Epe

Selectieleidraad



Gemeente Epe



Zaaknr. 1109615 “Wegenonderhoud 2025-2028” gemeente Epe

Selectieleidraad

Opdrachtgever	Gemeente Epe Marktplaats 1 8161 EE Epe
Contactpersoon	Dhr. R. Unterhorst
Telefoon	06 – 519 707 59
E-mail	raymond.unterhorst@epe.nl
Procesbegeleider	Dhr. M. Wolbrink
Telefoon	06 – 108 94 260
E-mail	m.wolbrink@anacon-infra.nl
Datum	30 oktober 2024
Status	DEFINITIEF
Zaaknr.	1109615
Opsteller	M. Wolbrink
Kwaliteitscontrole	R. Ruiterkamp



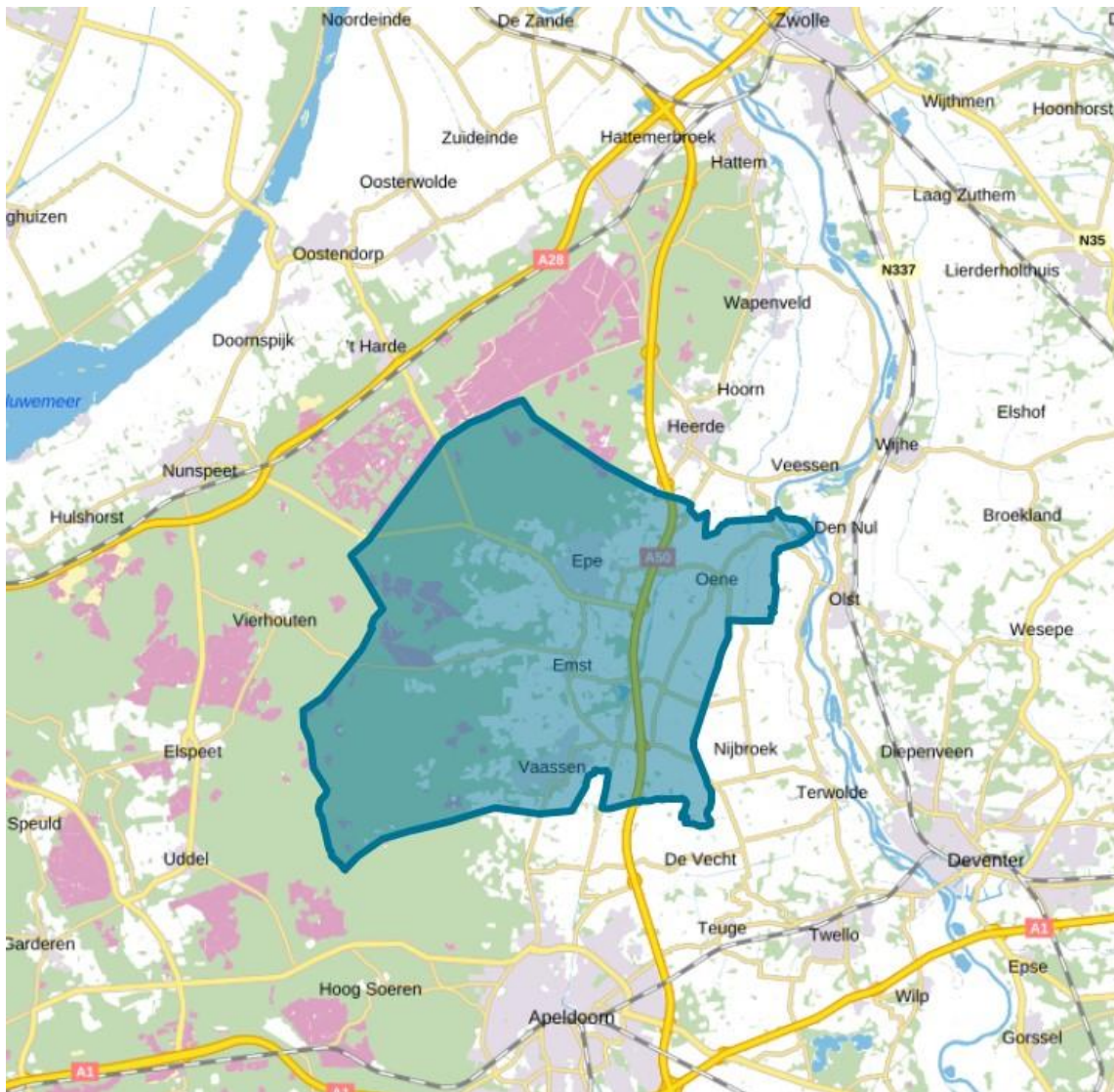
Inhoud

1. Omschrijving van de opdracht.....	1
1.1 De gemeente Epe	1
1.2 De aanleiding	2
1.3 Contractkeuze en overeenkomst.....	2
1.4 De scope van het project	2
1.5 Doelen en ambities.....	3
1.6 Profiel van de aannemer	3
2. Werkwijze van de aanbesteding	4
2.1 Keuze aanbestedingsprocedure	4
2.2 Aanbestedende dienst.....	4
2.3 Documenten	4
2.4 Gunningscriteria offertefase	5
2.5 Social Return	5
2.6 Planning van de aanbesteding.....	6
3. De aanbestedingsprocedure.....	7
3.1 Procedure.....	7
3.2 Doel van de procedure	7
3.3 CPV-codes	7
3.4 Voorwaarden voor deze aanbesteding	7
3.5 Klachtenregeling	8
3.6 Vergoedingen	8
3.7 Tegenstrijdigheden	9
3.8 Rechtsverwerking	9
4. Aanmelding	10
4.1 Inlichten en informatie verstrekken.....	10
4.2 Aanmelden.....	10
4.3 Documenten.....	10
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
5.1 Aanmeldingsformulier	11
5.2 Uitsluitingsgronden.....	11
5.3 Geschiktheidseisen	11
5.4 Selectie criterium bedrijfsvisie	13
6. De beoordeling	14
6.1 Het beoordelingsteam.....	14
6.2 De beoordelingsprocedure	14

1. Omschrijving van de opdracht

1.1 De gemeente Epe

Gemeente Epe beslaat een oppervlak van ruim 157 vierkante kilometer en heeft zo'n 33 duizend inwoners. De gemeente ligt in de provincie Gelderland en is centraal gelegen tussen Apeldoorn, Zwolle en Deventer. Epe is een recreatiegemeente met veel natuurschoon en is goed bereikbaar door haar ligging tussen de A28 en A50. Uitgestrekte bossen, heide en het IJssellandschap geven de gemeente een uniek karakter. Bekijk Epe op de kaart met [gemeentegrenzen](#).



Figuur 1 Situatie gemeente. Bron: pdok.nl/viewer

Areaal

Het wegen areaal in beheer van de gemeente Epe bestaat uit:

- Asfalt ca. 1.400.000 m²
- Elementen ca. 903.000 m²
- Beton ca. 89.000 m²

1.2 De aanleiding

Wegbeheer is het op systematische wijze plannen, budgetteren, voorbereiden en uitvoeren van activiteiten die erop gericht zijn dat de weg zijn bestaande functie kan blijven vervullen. Wegbeheer is een primaire taak en zorg van de gemeente Epe. Het onderhouden van wegen (voorbereiden en uitvoeren) is een complexe opgave. Het behalen van kosteneffectiviteit in combinatie met toenemend gebruik, innovaties en duurzaamheidsambities leidt tot steeds meer keuzemogelijkheden.

Het huidige onderhoudsregime gaat uit van onderhoudsniveau 'laag'. Momenteel is sprake van een achterstand op het gewenste onderhoudsniveau. Dit heeft als gevolg dat onderhoud vaak 'ad-hoc' wordt uitgevoerd. De gemeente Epe heeft de wens het onderhoud aan haar asfalt- en betonverhardingen op het gewenste niveau te brengen en meer wijkgericht uit te gaan voeren.

Naast het behalen van het onderhoudsniveau kijkt de gemeente bij haar onderhoudsopgaven steeds meer naar Integraal Beheer Openbare Ruimte (IBOR). Om voldoende en flexibel op deze opgaven te kunnen acteren wenst de gemeente haar kennis te bundelen met de kennis in de markt. Dit heeft al geleid tot een bouwteam samenwerking voor het wegenonderhoud 2024. In 2024 is bewust gekozen voor een overeenkomst van één jaar als pilot.

De ervaringen uit de '2024 pilot' hebben geleid tot de wens een bouwteamsamenwerking aan te gaan voor een langere periode. Van de pilot is geen verslag met leerpunten en/of conclusies vastgelegd. Wel is de pilot de aanleiding geweest tot de gunningscriteria welke in de vervolgfase van deze aanbesteding worden gebruikt. Deze worden toegelicht in hoofdstuk 2.4.

1.3 Contractkeuze en overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is het vormen van een samenwerking met één partner, op basis van een twee fasen contract.

De gemeente Epe zoekt in de partner ondersteuning en een verlenging van haar organisatie. Uitgangspunt hierbij is dat de gemeentelijk wegbeheerder 'aan de knoppen draait' en dat de partner adviseert, onderzoekt, onderbouwt, voorbereidt en uitvoert. Het opstellen van kosten-baten onderbouwingen en openheid van beide zijden speelt hierbij een grote rol. Bij het bepalen van de onderhoudslocaties is de wegbeheerder sturend zodat beleid, wijkgericht werken en locatiespecifieke belangen gewaarborgd zijn.

De gebundelde kennis en capaciteiten van de aannemer en de opdrachtgever moet leiden tot een optimale invulling van de scope, doelen en ambities. Daarnaast moet de samenwerking in de voorbereiding leiden tot maximale efficiëntie in de uitvoering.

De duur van de volledige overeenkomst betreft een periode van twee jaar met twee maal een optie tot verlengen van één jaar. De totale samenwerkingsduur komt hiermee op vier jaar. Het gebruik maken van verlengingen wordt bepaald op basis van tevredenheidsmetingen.

1.4 De scope van het project

De scope van het project is het voorbereiden en uitvoeren van het onderhoud aan het asfaltverhardingenareaal en het betonverhardingenareaal van de gemeente Epe. Het onderdeel betonverhardingen bestaat uit fietspaden, bermbeton, bushaltes en een incidentele rijbaan (Weteringdijk).

Onder het wegenonderhoud behoren alle werkzaamheden benodigd voor het in stand houden van de (functie van) wegen. Hiertoe behoren, voor deze scope, ook rehabilitaties en investeringen met als doel 'opwaarderen' zoals bermverhardingen en wegverbredingen.

Niet tot de scope behoren:

- Integrale projecten;
- Investerings met als doel reconstructie van wegen;
- Bestratingswerkzaamheden welke geen verbintenis hebben met asfaltonderhoud;
- Projecten binnen de gemeente Epe waarbij door derden bijkomende onderhouds- of opwaarderingswerkzaamheden aan wegen worden uitgevoerd. De gemeente behoudt zich het recht voor deze werkzaamheden door de betreffende partijen uit te laten voeren.

1.5 Doelen en ambities

Het doel van deze overeenkomst is het optimaliseren en uitvoeren van het wegenonderhoud door de gemeente Epe.

In aanvulling op de scope heeft de aanbestedende dienst de volgende doelen en ambities opgesteld.

- Het areaal asfaltwegen binnen vier jaar op het gewenste onderhoudsniveau brengen en houden;
- Het bereiken van duurzaamheidsambities;
- Het aanjagen en benutten van innovaties;
- Het bereiken van doelen en ambities door het aangaan van partnerschappen (o.a. bouwteam);
- Het toepassen van optimaal omgevingsmanagement.

De bovenstaande ambities worden vertaald naar gunningscriteria in de offertefase.

1.6 Profiel van de aannemer

De aanbestedende dienst zoekt een aannemer die als partner met een 'best for project' instelling deel wil nemen aan het bouwteam "Wegenonderhoud 2025-2028". Daarnaast moet de aannemer zich in een samenwerking thuis voelen waarbij open en transparant wordt gesproken over ambities, kwaliteit, duurzaamheid, bedrijfsbelangen en wederzijdse verwachtingen.



2. Werkwijze van de aanbesteding

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is het ARW 2016 (Aanbesteding Reglement Werken) van toepassing. De aanbesteding vindt plaats conform de Europese Niet openbare procedure zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, houdende regels voor het aanbesteden van overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen:

Fase 1: Selectiefase

Het doel van de selectiefase is het op basis van minimum eisen en geschiktheidseisen selecteren van vijf gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (offerte).

De selectie fase is beschreven in deze selectieleidraad.

Fase 2: Offertefase

Het doel van de offertefase is het op basis van beste prijs kwaliteit verhouding, gunnen van het werk aan de beste inschrijver.

De offertefase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad. Deze wordt, aan de geselecteerde aannemers, na de selectiefase verstrekt.

Voor een toelichting op de gebruikte aanduidingen en begrippen in dit document verwijzen wij naar de Algemene bepalingen in deel 1 van het ARW 2016, <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingsreglement-werken-2016-arw-2016>.

2.2 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam:	College van Burgemeester en Wethouders van Epe
Contactpersoon:	R. Unterhorst
Adres:	Marktpllein 1
Woonplaats:	8161 EE Epe
Tel. nr.:	06 – 519 707 59
Procesbegeleider	M. Wolbrink (Anacon-infra)
Tel. nr.:	06 – 108 94 260

Postadres:

Naam:	College van Burgemeester en Wethouders van Epe
Contactpersoon:	R. Unterhorst
Adres:	Postbus 600
Woonplaats:	8160 AP Epe

2.3 Documenten

Bij deze selectieleidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

- Bijlage 01: Aanmeldingsformulier
- Bijlage 02: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 03: Formulier referentieprojecten
- Bijlage 04: Model bouwteamovereenkomst Wegenonderhoud 2025-2028 (DG 2020)

2.4 Gunningscriteria offertefase

Voor de offertefase is een twee fasen overeenkomst opgesteld op basis van het bouwteam model DG 2020. Het model van de overeenkomst is als bijlage toegevoegd (Bijlage 04) aan deze selectieleidraad. Door middel van een plan van aanpak geven de inschrijvers aan hoe zij invulling gaan geven aan de overeenkomst. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd.

- Plan van aanpak onderhoudsniveau (behalen van het onderhoudsniveau);
- Plan van aanpak duurzaamheid en innovaties (op weg naar de toekomst);
- Plan van aanpak casus (uitwerken voorgelegde casus);
- Een interactief gesprek tussen de vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst en inschrijver.

De bovengenoemde criteria worden verder uitgewerkt en toegelicht in de offertefase/inschrijvingsleidraad.

Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De bovenstaande onderdelen vormen de kwaliteitscomponent. Alleen de kwaliteitscomponenten worden beoordeeld.

Plafondbedrag en geraamde waarde

De prijscomponent is het plafondbedrag. Het plafond bedrag (totaal budget) is €1.500.000,- excl. BTW per jaar. Dit bedrag omvat tevens de kosten voor de interne kosten gemeente, bouwteamfase, adviseurs, onderzoeken etc.

De geraamde waarde per jaar is €1.500.000,-.

De maximale waarde van de opdracht is €7.500.000,-. Dit is de geraamde waarde voor vier jaar vermenigvuldigd met een factor 1,25 om de gemeente Epe de ruimte te geven te anticiperen op veranderende omstandigheden en het benutten van synergetische kansen. Bij veranderende omstandigheden zijn dit bijvoorbeeld het (politiek gestuurd) wijzigen van beleid. Bij synergetische kansen zijn dit bijvoorbeeld het gecombineerd uitvoeren van onderhoud met verkeerskundige of riool technische aanpassingen.

2.5 Social Return

Social return wordt als eis in de offertefase meegenomen. Het percentage is 5% van de loonsom. Het bouwblokensysteem SROI is hierbij van toepassing.

In de selectiefase gelden geen social return eisen. Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat in de offertefase de voornoemde eis wordt opgelegd voor de uitvoering.

2.6 Planning van de aanbesteding

In deze paragraaf is de beoogde planning van de aanbesteding opgenomen. De planning is onder voorbehoud. De planning in TenderNed is leidend. Vragen over de planning kunnen in de Nota van inlichtingen gesteld worden.

Fase 1 Selectiefase	Datum
Aankondiging op TenderNed	31-10-24
Sluitingstermijn vragen stellen	15-11-24, 12:00
Publicatie Nota van inlichtingen	22-11-24
Indienen aanmeldingen	06-12-24, 12:00
Bekendmaking geselecteerde partijen (voorlopige selectiebeslissing)	19-12-24
Aflopen bezwaartermijn	26-12-24
Definitieve selectie	07-01-25
Fase 2 Offertefase	Datum
Verzending uitnodiging aan geselecteerde partijen	17-01-25
Sluitingstermijn vragen stellen	10-02-25, 12:00
Verzenden Nota van inlichtingen	17-02-25
Indienen offertes	03-03-25, 12:00
Interactieve gesprekken	18-03-25 / 19-03-25
Bekendmaking aanbestedingsuitslag	20-03-25
Fase 3 Gunningsfase	Datum
Voorlopige gunningsbeslissing	24-03-25
Einde opschortende termijn (20 kalenderdagen)	13-04-25
Ondertekening bouwteam overeenkomst	21-04-25

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Tijdens de selectiefase kunt u aangeven deel te willen nemen aan deze aanbesteding. U moet voldoen aan de inschrijvingsvereisten en beschikken over de kerncompetenties. Als meer dan vijf gegadigden zich aanmelden en voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, volgt een selectie. Na de selectie volgt een uitnodiging aan de vijf geselecteerden om in de offertefase een offerte uit te brengen.

3.2 Doel van de procedure

De verwachting is dat het aantal mogelijke gegadigden dusdanig groot is dat een openbare procedure leidt tot een onevenredige inspanning van de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Om dit te voorkomen is gekozen voor een niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure zoals beschreven in hoofdstuk 2.1 van deze leidraad is opgeknipt in twee fasen. In deze selectieleidraad is fase 1 beschreven. Alleen de na fase 1 geselecteerde gegadigden, ontvangen een uitnodiging om deel te nemen aan fase 2, de offerte fase.

3.3 CPV-codes

De CPV-codes voor de werkzaamheden zijn:

Wegen:

- CPV 45233100-0 Bouwwerkzaamheden voor hoofdwegen en wegen
- CPV 45233140-2 Wegwerkzaamheden
- CPV 45233200-1 Diverse oppervlaktewerkzaamheden

Ingenieursdiensten:

- CPV 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

Op basis van de omvang en de verhoudingen tussen de typen werkzaamheden en diensten wordt dit project als een werk aanbesteed.

3.4 Voorwaarden voor deze aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Het College van Burgemeester & Wethouders van gemeente Epe behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment te beëindigen, zonder aan enige vorm van vergoeding van kosten voor de gegadigden gehouden te zijn;
- De gemeente Epe kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau;
- Voor de gemeente zijn geen kosten verbonden aan uw aanmelding;
- Communicatie over deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed. In het geval van problemen met het indienen van de aanmelding kunt u contact opnemen met de procesbegeleider namens de gemeente Epe, de heer Mark Wolbrink, via 06 – 108 94 260. Contact met andere betrokkenen bij deze aanbesteding is niet toegestaan op straffe van uitsluiting;
- Alle communicatie zowel tijdens de aanbestedingsfase als de uitvoeringsfase gebeurt in de Nederlandse taal;
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerder malen aanmeldt, zelfstandig of in een combinatie, sluit gemeente Epe deze onderneming uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- Als sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- o Iedere deelnemer van de Combinatie levert een volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekend (of elektronisch ondertekend conform hoofdstuk 5.2) Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bij aanmelding;
- o Alle deelnemende partijen worden op het aanmeldingsformulier vermeld;
- o Een inschrijver mag maar met één Combinatie inschrijven;
- Als meerdere bedrijven uit één concern zich aanmelden, moeten de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand komen. Dat wil zeggen dat er geen onderling overleg mag plaatsvinden over de in te dienen inschrijving. U moet op verzoek aan kunnen aantonen dat uw onderlinge relatie uw gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed. Dit betekent dat er geen sprake mag zijn van nadelige mededingingsaspecten en manipulatieve inschrijving(en). Wij kunnen u verzoeken een concernverklaring toe te sturen waarin u bovenstaande verklaard. Deze verklaring moet worden ondertekend door de gezamenlijk bestuurder van beide ondernemingen. Als blijkt dat de inschrijvingen of aanmeldingen niet volledig onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

3.5 Klachtenregeling

Ondanks dat de grootste zorgvuldigheid wordt betracht bij de voorbereiding en uitvoering van een aanbestedingsprocedure -waaronder het opstellen van de Nota van Inlichtingen- kan het zijn een gegadigde een klacht heeft over de aanbesteding.

Een klacht:

- moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding;
- kan zowel voorafgaand aan, tijdens, als na afloop van een aanbestedingsprocedure worden ingediend;
- kan betrekking hebben op het doen of nalaten van een ondernemer of een aanbestedende dienst;
- kan betrekking hebben op het optreden van een aanbestedende dienst dat zich niet houdt aan de beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Gemeente Epe heeft geen specifieke klachtenregeling ingericht voor aanbestedingen. Als een gegadigde een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de gemeente, dan dient deze gemotiveerd aan te geven op welk(e) onderdeel(e)n van de aanbesteding de klacht betrekking heeft en welke oplossing u ziet.

Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kunnen uitsluitend via het e-mailadres inkoop@epe.nl ingediend worden. U omschrijft in het onderwerp van de mail:

- dat het om een klacht gaat;
- welke aanbesteding het betreft;

Verder vermeldt u in uw email de contactgegevens van uw onderneming en de contactpersoon.

Een klacht wordt door een onafhankelijke medewerker van de gemeente Epe in behandeling genomen en zo spoedig mogelijk afgehandeld. De uitkomst wordt schriftelijk meegedeeld aan de belanghebbenden in de procedure.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

Een uitgebreide toelichting op klachtenafhandeling kunt u vinden op

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

3.6 Vergoedingen

Voor de geleverde inspanning tijdens de selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt.

Voor de geleverde inspanning in de offertefase wordt een inschrijververgoeding van € 2.000,- verstrekt voor de inschrijvers die voldoen aan alle eisen én voldoende scores op de kwalitatieve documenten.

3.7 Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheden in de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten gaat de nota van inlichtingen in rangorde voor op de overige aanbestedingsdocumenten.

Als de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden bevat, gaat een later opgestelde correctie voor.

3.8 Rechtsverwerking

Deze selectieleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijver eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.



4. Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen aan de aanbestedingsprocedure deelnemen door zich aan te melden, waarbij zij dienen te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

Door het aanmelden voor de aanbesteding gaat de gegadigde akkoord met de omschreven aanbestedingsprocedure. Elke gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst direct in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

Aanmelding vindt plaats door het invullen en indienen van het aanmeldingsformulier inclusief de documenten zoals beschreven onder hoofdstuk 4.3.

4.1 Inlichten en informatie verstrekken

4.1.1 Vragen stellen

Geïnteresseerden kunnen vragen stellen over de aanbesteding. Vragen worden gebundeld, geanonimiseerd en in een Nota van inlichtingen beantwoord.

Vragen kunnen alleen via TenderNed gesteld worden. De uiterste datum voor het stellen van vragen is aangegeven op TenderNed. Vragen kunt u stellen via de vraag-antwoord module in TenderNed.

Alle geïnteresseerden kunnen via TenderNed de vragen en antwoorden inzien. Dit is anoniem.

4.1.2 Nota van inlichtingen

De aanbestedende dienst stelt via TenderNed de Nota van inlichtingen beschikbaar. De Nota van inlichtingen wordt tenminste zeven dagen voor het sluiten van de aanmeldingstermijn gepubliceerd.

Als de Nota van inlichtingen gepubliceerd is, zijn de aanbestedingsstukken voor de aanmeldingsfase definitief.

4.2 Aanmelden

Om uw onderneming aan te kunnen melden moet u een aantal documenten/formulieren invullen. Deze documenten staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. De opmaak en vorm mogen niet aangepast worden.

U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste documenten. Controleer daarom of u de juiste documenten gebruikt voordat u uw aanmelding indient.

Het is niet mogelijk na het aangegeven tijdstip op TenderNed nog documenten toe te voegen. Dit is een fataal moment. Aanmelden is alleen mogelijk via de digitale kluis in TenderNed.

LET OP! Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van aanmeldingen sluit de kluis. Daarna is het niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het digitaal indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

4.3 Documenten

Uw aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

1. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier;
2. Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Het ingevulde formulier referentieprojecten;
4. Het ingevulde selectie criterium bedrijfsvisie;
5. Een Gewaarmerkt Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden op het moment van aanmelding. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de aanmelding en het UEA heeft getekend;

Het ontbreken van één (1) van de vijf (5) bovengenoemde documenten kan uitsluiting van de inschrijving tot gevolg hebben.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen, dient u dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij uw aanmelding. Van de onderaannemer moet daarnaast ook een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij aanmelding ingediend worden.

5.1 Aanmeldingsformulier

De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijver te binden, waarbij deze bevoegdheid blijkt uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

Let op: de tekenbevoegdheid dient voldoende te zijn voor het offerte bedrag voor de volledige looptijd inclusief opties en verlengingen. Als offerte bedrag dient de maximale waarde van de opdracht volgens hoofdstuk 2.4 te worden aangehouden.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) van ondernemingen dient de aanmelding door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

5.2 Uitsluitingsgronden

Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verplicht bij uw aanmelding. In dit document geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen volgens hoofdstuk 5.3.

Het is toegestaan om het UEA te ondertekenen middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (elektronische handtekening met een gekwalificeerd certificaat).

De gemeente vraagt bij de selectie de volgende documenten op bij de geselecteerde partijen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.

De bovengenoemde formele bewijsstukken moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Persoonlijke situatie van de ondernemers

De inschrijver moet in het bezit zijn van:

- Een geldig veiligheidscertificaat VCA (**) of gelijkwaardig of een daaraan gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie.

In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

- Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk of een gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie.

In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van voornoemde certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde certificaten moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.3.2 Economische en financiële draagkracht

De inschrijver moet in het bezit zijn van:

- Een verzekering met betrekking tot de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor €2.500.000,- per gebeurtenis en €5.000.000,- per jaar.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde polis(en) moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.3.3 Vakbekwaamheid - Referentieprojecten

Om de technische bekwaamheid te kunnen toetsen, toont u met referentieprojecten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject is een opdracht die u in de periode 2020 tot heden aantoonbaar volgens de gestelde eisen tot tevredenheid van de opdrachtgever heeft afgerond. De (deel)opdracht moet zijn opgeleverd of beëindigd en mag niet voor 2020 zijn afgerond.

Voor iedere kerncompetentie moet u één referentieproject aanleveren. U kunt met één referentie aantonen aan meerdere kerncompetenties te voldoen.

Bij uw aanmelding hoort een ingevuld Formulier referentieprojecten. Het invuldocument is als Bijlage 03 toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Het ingevuld document is maximaal zes pagina's A4 groot. Bij een referentieproject hoort een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Tevredenheidsverklaringen kunnen bij selectie opgevraagd worden (deze maken dus geen deel uit van de aanmelding). De gemeente Epe kan de opdrachtgever van het referentieproject benaderen ter verificatie.

Kerncompetenties

Hieronder zijn de kerncompetenties toegelicht. Als u voor één of meer van deze kerncompetenties beroep doet op een onderaannemer, moet deze onderaannemer ook voor het project ingezet worden. Tevens moet een UEA ingediend worden als beschreven onder hoofdstuk 5.

Kerncompetentie 1 – Uitvoeren asfaltonderhoud in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie asfaltonderhoud in de openbare ruimte uit te voeren. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u onderhoud aan asfaltverhardingen in de openbare ruimte heeft uitgevoerd met een minimale omvang van €500.000,-.

Kerncompetentie 2 – Uitvoeren van planvorming voor werken in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie voor het voorbereiden van planvorming voor werken in de openbare ruimte. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u voor een twee fasen overeenkomst, Design & Construct contract of vergelijkbaar contract de planvorming heeft voorbereid met een minimale omvang van €50.000,-.

Kerncompetentie 3 – Aanbrengen van bermverhardingen

U beschikt over de competentie om bermverhardingen langs wegen aan te brengen. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u een werk voor het aanbrengen van bermverhardingen heeft uitgevoerd met een minimale omvang van €200.000,-.

Door het ondertekenen van het Formulier referentieprojecten verklaart u te beschikken over de benodigde tevredenheidsverklaringen. De bij de competenties behorende tevredenheidsverklaringen moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.4 Selectie criterium bedrijfsvisie

Het wegenareaal van de gemeente Epe bestaat voor 46,5% uit asfalt. Deze hoeveelheid oppervlak/hoogwaardige bouwstoffen op een effectieve en duurzame wijze onderhouden en behouden ((her)gebruiken) is een complexe opgave. Het is voor de gemeente Epe dan ook van essentieel belang gegadigden te selecteren welke beschikken over de kennis, kunde en ervaring om het maximale resultaat te kunnen halen.

Voor de selectie wordt gevraagd naar uw bedrijfsvisie op:

- duurzaam asfaltonderhoud en (her)gebruik;
- uw bedrijfsprocessen m.b.t. het verduurzamen van asfalt (her)gebruik (aangetoond met eventuele certificeringen en voorbeelden);
- uw visie op gemeentelijk wegbeheer.

Met deze toelichting (brief) dient u het beoordelingsteam ervan te overtuigen dat u voldoende visie heeft om volwaardig inschrijver te zijn voor deze opdracht.

Het doel van deze selectie is om bij een eventuele loting, in het geval van teveel gegadigden, te waarborgen dat geschikte gegadigde niet afvallen ten gunste van minder geschikte gegadigden.

Anoniem indienen

Om een zo objectief mogelijke beoordeling door de leden van het beoordelingsteam mogelijk te maken, wil de opdrachtgever uw brief ontvangen op blanco papier (geen bedrijfsnaam, logo of herkenbare kleurstellingen e.d.). U dient uw brief dus volledig anoniem in te dienen.

Het doel hiervan is dat de leden van de beoordelingsteam bij het beoordelen van de brief niet weten welke aangemelde partij de brief heeft geschreven. Op deze wijze wordt een zo objectieve en evenwichtige beoordeling mogelijk gemaakt.

De vormvereisten voor de brief zijn:

- maximaal 2 pagina's, A4-formaat;
- Lettertype Lucida Sans Unicode, grootte 9, kleur zwart;
- Geen voor- of achterblad ;
- Geen bijlagen of verwijzingen;
- Geheel geanonimiseerd, geen namen, logo's, kleuren, verwijzingen waaruit de aanmelder te herleiden is;
- Blanco achtergrond.

Voorafgaande aan de beoordeling wordt door de procesbegeleider gecontroleerd of aan boven gestelde vormvereisten wordt voldaan. Als niet aan de gestelde vormvereisten wordt voldaan, kan de aanmelding ter zijde worden gelegd en niet verder worden meegenomen in de procedure.

Uw tekst wordt door de leden van de beoordelingscommissie individueel beoordeeld en gewaardeerd. Na individuele beoordeling bespreken zij samen de toelichtingen, waarna zij tot één gezamenlijke score op basis van consensus komen. Deze gezamenlijke consensusscore is de uiteindelijke score op dit selectie criterium. De beoordelingscommissie bestaat uit de personen beschreven onder hoofdstuk 6.1. De beoordelingscommissie wordt geïnformeerd en begeleid door een procesbegeleider welke niet inhoudelijk deelneemt aan de beoordeling.

De beoordelaars beoordelen uw tekst op basis van de volgende vragen:

1. Heeft gegadigde een duidelijke visie op duurzaam asfaltonderhoud en (her)gebruik?
2. Hoe heeft gegadigde circulariteit en CO2 reductie aantoonbaar ingebed in de eigen organisatie?
3. Heeft gegadigde een duidelijke visie op planmatig en beleidsmatig gemeentelijk wegbeheer?

De beoordelaars delen uw tekst een score toe op basis van de volgende uitgangspunten:

Per antwoord krijgt u 0 tot en met 3 punten:

- 0 – slecht
- 1 – matig
- 2 – voldoende
- 3 – goed

U kunt maximaal 9 punten halen.

6. De beoordeling

De aanmeldingen en referenties worden door de procesbegeleider, en zo nodig de adviseur inkoop, beoordeeld. De in te dienen teksten voor de selectiecriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld. De beoordeling van de referenties wordt door de procesbegeleider begeleid.

6.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

- Projectleider infrastructuur
- Wegbeheerder
- Toezichthouder
- Extern (civieltechnisch) adviseur

6.2 De beoordelingsprocedure

In deze paragraaf zijn de stappen in de beoordelingsprocedure beschreven.

Stap 1: Toetsing geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De eerste stap in de beoordeling is het toetsen of uw aanmelding volledig is en of uw onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen. Daarnaast kijkt de aanbestedende dienst of uitsluitingsgronden op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

Als uw aanmelding volledig is, aan de geschiktheidseisen voldoet en de uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Beoordelen selectie criterium

Als meer dan vijf gegadigden aan de toetsing in stap 1 voldoen, volgt een kwalitatieve selectie. Alle gegadigden krijgen door het beoordelingsteam een score toebedeeld waardoor, mogelijk, een rangorde ontstaat.

Stap 3: Bepalen gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste score, worden geselecteerd. Als 2 of meer gegadigden dezelfde score halen, volgt een loting tussen deze gegadigden. Loting vindt plaats tot er een volledige ranking van alle aanmeldingen is ontstaan. De loting wordt gedaan door de procesbegeleider en de projectleider van de aanbestedende dienst. De loting kan digitaal bijgewoond worden. Uw onderneming krijgt hiervoor in dat geval een uitnodiging. Van de loting wordt een proces-verbaal gemaakt welke via TenderNed verstrekt wordt aan de gegadigden.

Stap 4: Bekendmaking resultaat

Via TenderNed maakt de aanbestedende dienst bekend welke vijf ondernemingen geselecteerd zijn voor de Offertefase. Dit gebeurt door het publiceren van het proces-verbaal van aanmelding.

De Offertefase start pas na 7 dagen wachttijd na het bekendmaken van de selectie (zie stap 5). Als één van de vijf geselecteerde partijen afziet van deelname aan de Offertefase, nodigt de aanbestedende dienst de nummer 6 uit de ranking uit om een inschrijving te doen, enzovoorts.

Stap 5: 7 dagen wachttijd

Ondernemingen die niet geselecteerd zijn voor de Offertefase kunnen hierover inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Dit kan door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na de termijn van 7 kalenderdagen is het niet meer mogelijk op te komen tegen de selectiebeslissing.

Stap 6: Controle van gegevens

Voordat de Offertefase start, controleert de aanbestedende dienst de bewijsstukken die horen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Als tijdens de controle blijkt dat een geselecteerde onderneming onjuiste informatie heeft verstrekt, wordt deze onderneming uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. De aanbestedende dienst kan in deze fase referentieprojecten controleren. Als blijkt dat u een referentieproject ten onrechte hebt opgevoerd, verklaart de aanbestedende dienst uw aanmelding ongeldig vanwege het niet voldoen aan de eisen. In het geval dat een aanmelding ongeldig wordt verklaard, nodigt de aanbestedende dienst de volgende onderneming op het proces-verbaal van aanmelding uit voor deelname aan de Offertefase en wordt stap 5 herhaald.

Afronding Fase 1: Selectiefase

Als stap 6 is doorlopen is fase 1, de selectiefase afgerond. De aanbesteding gaat verder in fase 2, de offertefase. Fase 2 wordt alleen doorlopen met de vijf geselecteerde partijen uit fase 1.



 *Korenbree 34a, 7271 LH Borculo*

 *0545 - 272 275*

 *info@anacon-infra.nl*

 *www.anacon-infra.nl*